

پیوست ۲

فرم توجیهی درخواست نیروی پرسنلی در مراکز تحقیقاتی

دانشگاه علوم پزشکی تهران

جدول ۱: پروفایل مرکز تحقیقات

موضوع (نوع نیروی درخواستی): هیات علمی دکتری غیر هیات علمی سر باز نخبه دستیار پژوهشی کارشناس

نام پژوهشگاه	نام پژوهشکده	نام مرکز تحقیقات
تاریخ موافقت اصولی:	تاریخ موافقت قطعی:	مدت زمان فعالیت (سال):
لینک علم سنجی مرکز:		
تعداد مقالات از ابتدای تاسیس:	تعداد ارجاعات:	H-index:
		تعداد کل هیات علمی پژوهشی (تعهداتی و پیمانی):

نیروی پرسنلی جذب شده طی سه سال اخیر

سال جاری	هیات علمی پژوهشی	دکتری غیر هیات علمی	سر باز نخبه	دستیار پژوهش	کارشناس	دکتری تخصصی / پزشک پژوهشگر	پسا دکتری
سال قبل							
دو سال قبل							

اطلاعات بودجه مراکز سال قبل

بودجه کل:	بودجه پرسنلی:	سایر بودجه (غیر از پرسنلی):

اطلاعات ارزشیابی در سه سال اخیر

سال	نام گروه بندی:	رتبه کشوری	رتبه دانشگاهی
یک			
دو			
سه			

جدول ۲: اسامی پرسنل مرکز تحقیقات

	لیست اعضای هیات موسس
	لیست اعضای هیات علمی پژوهشی
	لیست اعضای هیات علمی مامور

جدول ۳: پروفایل پژوهشگرده *

نام مراکز تحقیقاتی زیر مجموعه		نام پژوهشگرده	نام پژوهشگاه			
مدت زمان فعالیت (سال):	تاریخ موافقت قطعی:	تاریخ موافقت اصولی:				
لینک علم سنجی مرکز:						
تعداد کل هیات علمی پژوهشی (تعهداتی و پیمانی):	h-index:	تعداد ارجاعات:	تعداد مقالات از ابتدای تاسیس:			
نیروی پرسنلی طی سه سال اخیر						
پسا دکتری	دکتری تخصصی / پزشک پژوهشگر	کارشناس	دستیار پژوهش	سرباز نخبه	دکتری غیر هیات علمی	تعداد اعضای هیات علمی پژوهشی
اطلاعات بودجه پژوهشگرده در سال قبل						
سایر بودجه (غیر از پرسنلی):		بودجه پرسنلی:		بودجه کل:		
*مراکز تحقیقاتی که زیرمجموعه پژوهشگرده می باشند لازم است هر دو جدول مربوط به مرکز تحقیقاتی و پژوهشگرده را کامل نمایند.						

جدول ۴: توضیحات مربوط به جذب نیرو

دستاوردهای مرکز با منابع موجود تا کنون

توضیحات: مواردی از قبیل تعداد طرح های ارتباط با صنعت، استفاده از نتایج پژوهش ها، شرکت دانش بنیان، مراکز رشد مثال هایی از دستاوردهای مرکز می باشد.

دلایل نیاز به نیروی جدید و مزیت های فرد متقاضی

برنامه مرکز برای استفاده از نیروی جدید در جهت گسترش برنامه های مرکز

اعلام نظر شورا برای جذب فرد متقاضی